



GRUNDSTÜCKSVERWALTUNG BORGfelDE

Die *Grundstücksverwaltung Borgfelde* verwaltet rund 3.000 Wohn- und Geschäftseinheiten im Großraum Hamburg. Bereits seit mehr als 50 Jahren setzt sie sich für die Belange ihrer Eigentümer*innen und Mieter*innen ein. Sie gehört dem Unternehmensverbund der *Behrens-Stiftung* an, zu dem auch die gemeinnützige Wohnungslosenhilfe *Neue Wohnung* und das Bauunternehmen *Behrens & Kauffmann* sowie weitere Gesellschaften zählen. Im engeren Unternehmensverbund sind derzeit rund 35 Mitarbeitende beschäftigt. Zur Verstärkung der Immobilienverwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Immobilienkaufmann im Außendienst (m/w/d) **- in Vollzeit -**

Ihre Aufgaben:

- Für die Mieter*innen von rund 1.100 Wohnungen im Großraum Hamburg sind Sie erste Ansprechperson für sämtliche Belange rund um Wohnung und Wohnanlage.
- Dabei nehmen Sie Mängel via Fotodokumentation auf, lesen Zählerstände ab und beauftragen kleinere Instandhaltungsmaßnahmen oder leiten diese an die Verwaltung weiter.
- Sie koordinieren Handwerker- und Wartungsfirmen, weisen sie ein und nehmen die extern vergebenen Wartungsarbeiten ab.
- Regelmäßig begehen Sie die Außenanlagen, Treppenhäuser und Keller der Objekte, ebenso die dazugehörigen Spielplätze, und dokumentieren dies. Dabei haben Sie stets die Sicherheit, Ordnung und Sauberkeit im Blick.
- Bei Mieterwechseln führen Sie die Wohnungsbesichtigungen, die Abnahmen sowie die Übergaben durch.

Ihr Profil:

- Sie haben eine Ausbildung im kaufmännischen oder handwerklichen Bereich abgeschlossen und bringen bereits Erfahrungen in der Objektbetreuung mit.
- Der Kontakt mit den Mieter*innen bereitet Ihnen Freude und Sie sind stets an einer praktikablen Lösung orientiert.
- In der Kommunikation beherrschen Sie den Grundsatz „Freundlich im Ton, klar in der Sache“.
- Wenn es darum geht, Termine zwischen mehreren Parteien zu koordinieren, sind Sie ein Organisationstalent. Mobiltelefon und Laptop nutzen Sie dabei souverän.
- Ihre Arbeitsweise ist serviceorientiert und absolut zuverlässig, zudem besitzen Sie einen Führerschein der Klasse B.

Wir bieten:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit, mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden.
- 30 Urlaubstage sowie zusätzliche freie Tage an Silvester und Heiligabend.
- Für dienstliche Fahrten stellen wir Ihnen einen Firmenwagen zur Verfügung.
- Damit Sie auch privat mobil sind, beteiligen wir uns bei Bedarf an Ihrem Deutschlandticket.
- Unser besonderes Benefit für Sie: Wir finanzieren Ihnen eine betriebliche Krankenzusatzversicherung, mit der Sie Zugang zu einer optimalen gesundheitlichen Versorgung erhalten.
- Ein wertschätzendes und freundliches Betriebsklima ist uns überaus wichtig, daher organisieren wir regelmäßig spannende Teamevents in ganz Hamburg.
- Im täglichen Umgang miteinander stehen bei uns Kollegialität und Fairness im Mittelpunkt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihren Lebenslauf sowie Ihre Nachweise (Arbeitszeugnisse, Zeugnisse etc.) **bis zum 30. September 2024** in unserem Karrierepostfach: **karriere@borgfelde.de**. Bitte teilen Sie uns mit, wann Sie frühestmöglich bei uns beginnen möchten und wo Ihre Gehaltsvorstellungen liegen.

Haben Sie Fragen? Für ein persönliches Gespräch steht Ihnen Herr Christopher Schwanck gern zur Verfügung unter:

Grundstücksverwaltung Borgfelde GmbH & Co. KG
Christopher Schwanck
Barmbeker Straße 2
22303 Hamburg

Tel: 040/20985 - 258

Mail: karriere@borgfelde.de

Weitere Informationen finden Sie auch unter:

- www.borgfelde.de
- www.behrens-stiftung.de
- www.behrens-kauffmann.de
- www.neuewhg.de

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

